

Znak sprawy: T.2610.7.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający: Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 43,
29-100 Włoszczowa, Telefon: 4133 35 100

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**” Wykonanie i montaż zestawu mebli w punkcie obsługi klienta i sekretariacie Krytego Basenu,
przy ul. Wiśniowej 43”**

Rodzaj zamówienia: *(usługa / dostawa / robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac montażowych, niezbędnych do wykonania zadania, szczegółowo opisanego w „Zestawieniu – zakresie prac”, stanowiącym załącznik nr 4:

- zastąpienie obecnie użytkowanego zestawu mebli, wymiarowo oraz funkcjonalnie,
- punkt obsługi klientów ma posiadać dwa stanowiska pracy,
- w punkcie obsługi mają znajdować się szafki zamykane na dokumenty i materiały biurowe,
- szafki z możliwością zamknięcia aby ograniczyć wstęp dla osób nie powołanych.
- materiał – płyta meblowana laminowana
- przednia część frontowa ma mieć wysokość 1160 mm i w górnej części powinna mieć blacik, który powinien być wykonany z płyty odpornej na użytkowanie/ ścieranie/,
- w lewym boku zestawu mebli powinno być wejście do środka, które powinno być zamykane z zewnątrz.
- tylna część zestawu mebli powinna być w górnej części przezierna aby mieć podgląd na to co się dzieje za biurem. Wysokość tylnej części powinna wynosić około 2520 mm. Część przezierna powinna posiadać płyty poliwęglanu gr. Min 5 mm. W dolnej części tylnej ścianki powinny znajdować się szafki zamykane na dokumenty i materiały biurowe.
- przednia i boczne ściany zabudowy punktu obsługi klienta powinny być podświetlone taśmą led i dodatkowo obłożone ozdobnymi lamelkami.
- w środku powinny być dwa biurka na dwa stanowiska dla osób tam pracujących.

Zestaw szafek w części przebierania klientów:

- całość powinna się składać z dwóch zestawów szafek,
- pierwszy zestaw szafek powinien mieć wymiary 2690 mm długości, 1100 mm wysokości i 350 mm głębokości.
- drugi zestaw szafek powinien mieć wymiary 2380 mm długości, 1100 mm i 350 mm głębokości.
- w pierwszym zestawie szafek jeden bok skrajny a w drugim zestawie szafek oba skrajne boki powinny mieć szafki niższe z dodanymi siedziskami, aby klienci mogli by sobie usiąść,

- w szafkach mają znajdować się półki na buty,
- szafki mają być wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. 18 mm.

Zestaw mebli w poczekalni - ścianka ozdobna wraz siedziskiem.

- wymiar ścianki :2810 mm długość, wysokość 3040 mm i głębokość 890 mm.
- w dolnej części powinno znajdować się miejsce dla spoczynku dla osób siedzących w poczekalni. Siedzisko powinno być wyłożone miękkim materacem - oparcie wyłożone ozdobnymi poduchami.
- tył ścianki powinien być wykonany z pionowych poprzeczek pomiędzy którymi powinny znajdować się doniczki w których mogą być włożone ozdobne kwiaty.
- całość zestawu wykonana z płyty meblowej laminowanej.

Zestawu mebli biurowych do sekretariatu.

- wymiar: 2200 mm długość, wysokość 1178 mm i głębokość 700 mm.
- w zestawie powinny być dwa stanowiska biurowe do pracy o wymiarze szafki 400 mm szerokości, 700 mm wysokości i 410 mm głębokości.
- całość zestawu powinna być wykonana z płyty meblowej laminowanej.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 24.02.2021r do 9.04.2021r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włoszczowie ul. Wiśniowa 43, tel.668 298 992

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Andrzej Kiedrzynek – Z-ca Dyrektora

-

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność związaną z przedmiotem zamówienia, posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania prawidłowo, zgodnie ze sztuką stolarską wszystkich prac, wymienionych w zamówieniu.

5. Zawartość oferty.

Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego, w oparciu o „Zestawienie – zakres prac”

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena- max 100%.*

- *Inne kryteria oceny ofert:*

Dopuszcza się ocenę ofert na podstawie jednego kryterium - ceny.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 23.02.2021r, do godz.14.00 w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie osobiście, pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: a.kiedrzynek@osir-wloszczowa.pl

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.02.2021r. o godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty powinna zawierać: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana oferentom lub zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna
4. Zestawienie – zakres prac

Włoszczowa, dnia 18.02.2021r.

Z-CIA DYREKTORA
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Włoszczowie
mgr Andrzej Kiedrzynek

.....
podpis Z- cy Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji

Nr sprawy:T.2610.7.2021

pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....

w kod

ul. nr

REGON NIP

Tel./fax.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: ” **Wykonanie i montaż zestawu mebli w punkcie obsługi klienta i sekretariacie Krytego Basenu, przy ul. Wiśniowej 43**”

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:))- **w kwocie brutto złotych:**
(słownie:))**w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie****złoty:**

(słownie:))

1.2. w terminie do

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia².
- 6) cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

3) Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

* niepotrzebne skreślić

data_____
podpis wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr T.2610.....2021

zawarta w dniuroku we Włoszczowie pomiędzy Gminą Włoszczowa mającą siedzibę we Włoszczowie przy ul. Partyzantów 14, NIP 609 00 02 217; REGON 000330134 reprezentowaną przez:

Jolantę Tyjas –Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 43, przy kontrasygnacie Ewy Nawrot – Głównej Księgowej zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:, działającym na podstawie NIP:..... , REGON:, reprezentowana przez zwanego w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace stolarskie w ramach zadania inwestycyjnego p.n. ” **Wykonanie i montaż zestawu mebli w punkcie obsługi klienta i sekretariacie Krytego Basenu, przy ul. Wiśniowej 43**”

1. Szczegółowy opis prac stolarskich zawiera:
 - a) zapytanie ofertowe z „Zestawieniem – zakresem prac”,
2. Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę powinna być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych Wykonawca okaże i przekaże Zamawiającemu na każde jego żądanie.

TERMINY

§ 2

1. Przekazanie pomieszczeń do montażowych prac stolarskich nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia **24.02.2021 do 9.04.2021r.**
3. W terminie do **9.04.2021r** Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Zamawiający dokona tego odbioru, i zostanie sporządzony protokół odbioru prac na zasadach określonych w § 13 umowy.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 2, jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnień będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,

- b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie ustalonym w § 2 ust.1 Wykonawcy prac stolarskich,
- c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy pomieszczeń do montażowych prac stolarskich w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) odbioru prac, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 13 umowy,
 - c) terminowej zapłaty za wykonane i odebrane prace stolarskie,
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
 - a) jakości stosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
 - b) zgodności wykonywanych prac stolarskich z zapytaniem ofertowym,
 - c) terminowości,
 - d) przestrzegania zasad sztuki stolarskiej, wiedzy technicznej, prawa budowlanego, polskich norm i innych obowiązujących przepisów dotyczących prac stolarskich.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania prac montażowych stolarskich w tym:
 - a) przejęcia prac stolarskich i przygotowania frontu wykonywania prac, w tym zorganizowania na własny koszt zaplecza prac stolarskich,
 - b) oznaczenia i zabezpieczenia prac stolarskich oraz utrzymywania pomieszczeń w należyтым porządku,
 - c) ochrony mienia znajdującego się na terenie prac montażowych,
 - d) utrzymywanie terenu prac stolarskich w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych lub ich czasowe składowanie w sposób bezpieczny i nie zagrażający życiu i zdrowiu osób,
 - e) wydania Zamawiającemu uporządkowanego terenu po zakończeniu prac.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od Zamawiającego zatwierdzenia stosowanej technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, oraz przedstawienie atestów stosowanych materiałów. Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego stosowne atesty, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające poszczególne materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wykonywanie czynności kontrolnych.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy prac stolarskich będzie:.....
2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest Andrzej Kiedrzynek

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy w kwocie**zł brutto** (słownie: 00/100 brutto), w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów,

FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości prac i odbiorze końcowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru prac stolarskich przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Płatność faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z faktur jest dopuszczalna tylko za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego.
5. Określony w ust. 1 – 5 sposób rozliczenia wynagrodzenia w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców podlega odpowiednim zmianom w sposób wskazany w § 7 umowy.

UBEZPIECZENIA

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż suma ubezpieczenia w kwocie 50.000 złotych.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

KARY UMOWNE ODSZKODOWANIA

§ 9

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - c) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z wymogiem § 8 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową tytułem naliczonych kar umownych i nie uiszczonych na wezwanie określone ust 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTAPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od przekazania mu prac stolarskich lub przerwie realizację prac i nie podejmie ich na wezwanie Zamawiającego przez okres kolejnych 2 dni roboczych,
 - b) Wykonawca dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie o więcej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, ze sztuką stolarską, obowiązującymi przepisami i wezwany do prowadzenia prac w sposób prawidłowy w ciągu 2 dni, nie zastosuje się do nich lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiający złoży na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z przesłanek wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace,

- c) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie zaplecze prac stolarskich i wszelkie urządzenia przez niego dostarczone i wyda je Zamawiającemu,
 - d) wykonane prace, wbudowane materiały i urządzenia przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego i są przedmiotem rozliczeń,
 - e) przy rozliczeniach z tytułu wykonanych prac, materiałów i urządzeń stosuje się stawki cenowe przyjęte przez Wykonawcę przy sporządzaniu Formularza Ofertowego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 lit. b i c, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Umowa może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie o ile zajdzie jedna z okoliczności wskazanych w § 10 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy postanowienia § 10 ust. 3 i 4 umowy stosuje się odpowiednio.

GWARANCJA I REKOJMIA

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad wynikających z nieprawidłowego wykonawstwa prac oraz wadliwości materiałów i urządzeń zastosowanych do wykonania.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu z odbioru prac stolarskich przedmiotu umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie naprawy lub nie usunie awarii, wad i usterek w terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. W razie zastępczego wykonania naprawy przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego na ten cel.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają zasady Kodeksu Cywilnego z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi przedłuża się na czas trwania gwarancji.

ODBIORY PRAC

§ 13

1. Strony zgodnie postanawiają, że prace wymienione w Zestawieniu – zakresie prac, zostaną odebrane końcowym protokołem odbioru całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu

- 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 3 dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowy odbioru prac stolarskich, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany skompletować i przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - karty gwarancyjne, instrukcje obsługi urządzeń, warunki konserwacji,
 - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na materiały i urządzenia, w tym: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i atesty,
 4. Warunkiem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym i Zestawieniem – zakresem prac. W przypadku gdy w czasie czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, dopuszczalne jest dokonanie odbioru końcowego z zastrzeżeniem terminu ich usunięcia. Za usterki uznaje się nieistotne i nie mające wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy nieprawidłowości i uchybienia, których usunięcie jest możliwe w terminie do 7 dni.
 5. Za wady uznaje się istotne nieprawidłowości i uchybienia w realizacji przedmiotu umowy, które mają wpływ na użytkowanie przedmiotu umowy i których usunięcie nie jest możliwe w terminie do 7 dni.
 6. Jeżeli, w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to, Zamawiający może przerwać czynności odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 7. Po upływie wyznaczonego do usunięcia wad terminu Zamawiający podejmuje czynności odbioru końcowego i w przypadku stwierdzenia, iż:
 - a) Wykonawca usunął wszystkie wady - Zamawiający dokonuje odbioru końcowego,
 - b) Wykonawca nie usunął wad - Zamawiający odstępuje od odbioru końcowego i jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w par. 10 ust.2 lit. a umowy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli, wady umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli, wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia i dodatkowo przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego,
 - Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 9. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

ZMIANY UMOWY

§14

1. Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać i udokumentować Strona, która występuje z inicjatywą zmiany umowy.

2. Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane niniejszą umową winny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie przez posłańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
2. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zapytanie ofertowe

Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszczowie, z siedzibą we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 43, 29-100 Włoszczowa, reprezentowany przez Dyrektora Jolantę Tyjas adres email: info@osir-wloszczowa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych a kontakt z nim możliwy jest pod adresem e-mail: iod@generocom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, zgodnie z postanowieniami § 9 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4, pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy> w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZESTAWIENIE - ZAKRES PRAC

Wykonanie i montaż zestawu mebli w punkcie obsługi klienta i sekretariacie Krytego Basenu, przy ul. Wiśniowej 43.

Meble w punkcie obsługi klienta.

- zastąpienie obecnie użytkowanego zestawu mebli, wymiarowo oraz funkcjonalnie,
- punkt obsługi klientów ma posiadać dwa stanowiska pracy,
- w punkcie obsługi mają znajdować się szafki zamykane na dokumenty i materiały biurowe,
- szafki z możliwością zamknięcia aby ograniczyć wstęp dla osób nie powołanych.
- materiał – płyta meblowana laminowana
- przednia część frontowa ma mieć wysokość 1160 mm i w górnej części powinna mieć blacik, który powinien być wykonany z płyty odpornej na użytkowanie/ ścieranie/,
- w lewym boku zestawu mebli powinno być wejście do środka, które powinno być zamykane z zewnątrz.
- tylna część zestawu mebli powinna być w górnej części przezierna aby mieć podgląd na to co się dzieje za biurem. Wysokość tylnej części powinna wynosić około 2520 mm. Część przezierna powinna posiadać płyty poliwęglanu gr. Min 5 mm. W dolnej części tylnej ścianki powinny znajdować się szafki zamykane na dokumenty i materiały biurowe.
- przednia i boczne ściany zabudowy punktu obsługi klienta powinny być podświetlone taśmą led i dodatkowo obłożone ozdobnymi lamelkami.
- w środku powinny być dwa biurka na dwa stanowiska dla osób tam pracujących.

Zestaw szafek w części przebierania klientów:

- całość powinna się składać z dwóch zestawów szafek,
- pierwszy zestaw szafek powinien mieć wymiary 2690 mm długości, 1100 mm wysokości i 350 mm głębokości.
- drugi zestaw szafek powinien mieć wymiary 2380 mm długości, 1100 mm i 350 mm głębokości.
- w pierwszym zestawie szafek jeden bok skrajny a w drugim zestawie szafek oba skrajne boki powinny mieć szafki niższe z dodanymi siedziskami, aby klienci mogli by sobie usiąść,
- w szafkach mają znajdować się półki na buty,
- szafki mają być wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. 18 mm.

Zestaw mebli w poczekalni - ścianka ozdobna wraz siedziskiem.

- wymiar ścianki :2810 mm długość, wysokość 3040 mm i głębokość 890 mm.
- w dolnej części powinno znajdować się miejsce dla spoczynku dla osób siedzących w poczekalni. Siedzisko powinno być wyłożone miękkim materacem - oparcie wyłożone ozdobnymi poduchami.
- tył ścianki powinien być wykonany z pionowych poprzeczek pomiędzy którymi powinny znajdować się doniczki w których mogą być włożone ozdobne kwiaty.
- całość zestawu wykonana z płyty meblowej laminowanej.

1. Zakres prac.

Zakres prac w miejscu obsługi klienta składa się:

- z odłączenia podłączonych urządzeń takich jak komputery, drukarki itp.
- z demontażu i wyniesienia istniejącego biura,
- ustalenia dokładnego miejsca montażu,
- wniesienia i ustawienia nowych mebli wchodzących w zestaw mebli,
- montaż mebli,
- wykonanie gniazd i przepustów do przeprowadzenia instalacji do urządzeń, które mają znajdować się w nowym zestawie mebli,
- montaż profili z oświetleniem led,
- ustawienia i montażu mebli w części przebierania się klientów,

Zakres prac w miejscu poczekalni klienta składa się:

- ustalenia dokładnego miejsca montażu,
- wniesienia i ustawienia zestawu mebli,
- montaż mebli.

2. Zakres prac – materiały i robocizna w/w zestawów mebli:

Działanie	Ilość osób	Teoretyczny czas wykonania (h)	Stawka godzinowa z własnej kalkulacji (zł)
1. Koszt materiałów			
Nazwa materiału	j.m.	ilość	Cena (zł)
Płyta wiórowa laminowana 18 mm	M2	85	
Blat - Płyta wiórowa gr. 38 mm	M2	6	
Oklejanie płyty 18 mm - okleina gr. 0,6 mm	mb	950	
Oklejanie płyty 38 mm – okleina gr. 2 mm	mb	25	
Plexi 5 mm	M2	4	
Zawiasy meblowe	szt.	40	
Zawiasy do drzwi	szt.	4	
Zamek do drzwi	Szt.	1	
Uchwyty meblowe	Szt.	8	
Nóżki	Szt.	1	
Zamek meblowy	Szt.	15	
Przelotki	Szt.	7	
Profil led+ klosz	Szt.	40	
Taśma led	mb	10	
Włącznik do led	Szt.	12	
Zasilacz do led	Szt.	80	
Cokół tworzywowy	mb	12	
Materiał obiciowy	M2	60	
Gąbka tapicerska	M2	20	
Transport materiałów	km	300	

Materiały drobne (wkręty, konfirmaty, kołki ryflowane itp.)	Szt.	1	
2. Robocizna			
Operacja	Ilość osób	Teoretyczny czas wykonania (h)	Stawka godzinowa z własnej kalkulacji (zł/h)
Ustalenia, projektowanie i zamówienie materiałów	1	30	
Transport materiałów	2	8	
Produkcja mebli	2	40	
Montaż zestawu mebli tj. ustawienie mebli, skręcanie mebli w całość, montaż paneli ozdobnych, montaż oświetlenia led, montaż drzwi	2	70	
Wykonanie gniazd i przepustów na przejście przewodów zasilania komputerów, drukarki oraz innych urządzeń istniejących w tej części	2	8	
Montaż mebli w części przebieralni	2	10	
3. Koszt materiałów			
Nazwa materiału	j.m.	ilość	Cena (zł)
Płyta wiórowa laminowana 18 mm	M2	20	
Sklejka 25 mm	M2	3	
Oklejanie płyty 18 mm - okleina gr. 0,6 mm	mb	300	
Oklejanie płyty 38 mm – okleina gr. 2 mm	mb	25	
Mocowanie górne	Szt.	3	
Siedzisko	szt.	1	
Poduchy wkład	szt.	6	
Poszewka na poduchy	Szt.	6	
Kołki rozporowe	Szt.	30	
Koszt transportu	km	300	5
Materiały drobne (wkręty, konfirmaty, kołki ryflowane itp.)	Szt.	1	
4. Robocizna			
Operacja	Ilość osób	Teoretyczny czas wykonania (h)	Stawka godzinowa z własnej kalkulacji (zł/h)
Ustalenia, projektowanie i zamówienie materiałów	1	20	
Transport materiałów	2	8	
Produkcja mebli	2	30	

Montaż zestawu mebli tj. przykręcenie mocowania górnego, skręcenie stelarzu dolnego, montaż siedziska, montaż elementów pionowych, montaż doniczek oraz montaż cokołów	2	65	
--	---	----	--