



**Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 43 29-100 Włoszczowa**

Załącznik nr 2a
do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości zamówienia poniżej kwoty 170 000,00 zł”

Znak sprawy

Włoszczowa, dnia

**Zaproszenie do złożenia oferty
dla zamówień o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych**

Zamawiający:
Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 43
29-100 Włoszczowa
Tel. 41 33 35 100
e-mail: sekretariat@osir-wloszczowa.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

.....
Rodzaj zamówienia: (usługa / dostawa / robota budowlana*)

Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

.....
Tryb udzielenia zamówienia: *Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł (netto), z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia –

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513.). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać

za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio w serwisie internetowym: na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Magdalena Prześlak – Inspektor ds. administracyjnych.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie ww. zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy akceptują treść warunków zamówienia bez zastrzeżeń. Wykonawcy, którzy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadający niezbędną wiedzę i dysponujący potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3),
- 3) Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 4),
- 4) Własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną (RODO).

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- 2) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami pkt. 1 niniejszego zaproszenia, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z zapisami pkt. 1, a powstaną w wyniku realizacji zamówienia i są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (zł).

- 3) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 4) Wykonawca powinien zaokrąglić cenę do 2 miejsc po przecinku.
- 5) Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązuje umowy. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian wysokości podatku VAT.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Najniższej ceny – Cena - 100%.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
- 2) Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
- 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej:
Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 5) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt. 5 Zaprośenie do złożenia oferty dla zamówień o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych.
- 6) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia do godz.
za pośrednictwem platformy zakupowej.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach określonych w § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwoty 170 000,00 zł Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
3. Ogólna klauzula informacyjna Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie.
4. Wzór umowy.

Włoszczowa, dnia

.....

(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 170 000,00 złotych wg Regulaminu udzielania zamówień publicznych, upublicznionego na stronie Zamawiającego: <https://osir-wloszczowa.pl/>.